

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÀ TU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-UBND

Hà Tu, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch trực ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

UBND phường Hà Tu thông báo lịch trực ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính
Ngọ năm 2026 từ thứ Bảy (14/2/2026 - tức 27 tết) đến hết Chủ nhật (22/02/2026
- tức mừng 6 tết), cụ thể như sau:

NGÀY THÁNG	HỌ TÊN NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
Ngày 14/02/2026 (Thứ 7- 27 tết)	1. Nguyễn Việt Hưng 2. Nguyễn Tùng Huy 3. Phạm Thị Thơm	Phó Chủ tịch UBND Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912297619 0943061175
Ngày 15/2/2026 (Chủ nhật -28 tết)	1. Vũ Đức Cường 2. Vũ Phi Hùng 3. Nguyễn Thị Mai Phương	Phó Chủ tịch UBND Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912345994 0836303456
Ngày 16/02/2026 (Thứ 2 – 29 tết)	1. Điệp Hùng Thắng 2. Nguyễn Tùng Huy 3. Phạm Văn Thảo	Chủ tịch UBND Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0919236886 0943061175
Ngày 17/02/2026 (Thứ 3 – mùng 1 tết)	1. Điệp Hùng Thắng 2. Nguyễn Tùng Huy 3. Phạm Văn Thảo	Chủ tịch UBND Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0919236886 0943061175
Ngày 18/02/2026 (Thứ 4 – mùng 2 tết)	1. Nguyễn Việt Hưng 2. Vũ Phi Hùng 3. Nguyễn Thị Vân Hương	Phó Chủ tịch UBND Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912297619 0836303456
Ngày 19/02/2026 (Thứ 5- mùng 3 tết)	1. Nguyễn Việt Hưng 2. Vũ Phi Hùng 3. Nguyễn Vũ Chung Anh	Phó Chủ tịch UBND Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912297619 0836303456

Ngày 20/02/2026 (Thứ 6- mùng 4 tết)	1. Vũ Đức Cường 2. Nguyễn Tùng Huy 3. Phạm Thị Thanh Thuỷ	Phó Chủ tịch UBND Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912345994 0943061175
Ngày 21/02/2026 (Thứ 7- mùng 5 tết)	1. Vũ Đức Cường 2. Vũ Phi Hùng 3. Đào Hồng Thái	Phó Chủ tịch UBND Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0912345994 0836303456
Ngày 22/02/2026 (Chủ nhật- mùng 6 tết)	1. Điệp Hùng Thắng 2. Nguyễn Tùng Huy 3. Phạm Thị Thơm	Chủ tịch UBND Chánh Văn phòng HĐND và UBND Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0919236886 0943061175
Đ/c Nguyễn Văn Hiền lái xe: Chủ động thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công của lãnh đạo phường			

- Các đồng chí cán bộ, công chức được phân công trực chủ động, bố trí thời gian; đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, chế độ điện thoại thường trực 24h/24h để nhận chỉ đạo và liên hệ công việc (*trường hợp nếu có việc đột xuất, báo lãnh đạo UBND phường để chỉ đạo phân công*); kịp thời tiếp nhận, tổng hợp báo cáo Thường trực UBND phường, lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phường các thông tin, nội dung đột xuất phát sinh liên quan đến chuyên môn, lĩnh vực được giao để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phường: Chủ động phân công công chức, viên chức, người lao động tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát địa bàn được phân công phụ trách không để tình trạng vi phạm pháp luật xảy ra.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường chủ trì phối hợp với Công an phường; lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, phân công lực lượng trực đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy và tuần tra canh gác trên địa bàn phường, trực kiểm tra, ngăn chặn, xử lý các điểm có dấu hiệu thăm dò, tìm kiếm, khai thác, vận chuyển tài nguyên, khoáng sản và những việc phát sinh khác.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường yêu cầu và đề nghị cán bộ, công chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT. ĐU, HĐND phường (b/c);
- CT, PCT. UBND phường (c/đ);
- Các phòng, đơn vị phường (t/h);
- Công an; Quân sự phường(t/h);
- Các khu phố;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tùng Huy

